

استمارة الشكوى

(بموجب الفقرة 100.13(f) من تعليمات مفوض التعليم):

الشكاوى بخصوص تنفيذ عقود الامتياز

اسم الشخص مقدّم الشكوى: \_\_\_\_\_

معلومات الاتصال:

الهاتف: \_\_\_\_\_

عنوان البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

عنوان البريد: \_\_\_\_\_

معلومات المدرسة:

الاسم: \_\_\_\_\_

الحي: \_\_\_\_\_

1. صف البرنامج أو الخدمة التي تعتقد أنه قد تمت الموافقة عليها للتنفيذ باستخدام تمويل عقود الامتياز، والتلاميذ التي هدفت لخدمتهم، والتاريخ المفترض للبدء.
2. اشرح كيف لا يعكس البرنامج أو الخدمة المطبقة حالياً في المدرسة، البرنامج أو الخدمة التي تمت الموافقة عليها.
3. أدرج أسماء الأفراد في المدرسة أو مكتب المنطقة التعليمية المسؤولين عن هذا البرنامج أو الخدمة.
4. صف بالتفصيل التعويض أو البديل الذي تسعى للحصول إليه.

مؤرخ بتاريخ: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_

نرجو منك، بعد إكمال هذه الاستمارة، تقديمها إلى مدير(ة) المدرسة أو إلى مكتب المدير المراقب للمنطقة التعليمية أو المدارس الثانوية. تتوفر قائمة من عناوين المدراء المراقبين للمنطقة التعليمية أو المدارس الثانوية على الرابط التالي: <http://schools.nyc.gov/AboutUs/schools/superintendents/HSsupes.htm>